**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W DZIKOWCU NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

**I PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

**II ZASADY REKRUTACJI**

1. Dzieci przyjmuje się do Przedszkola Samorządowego w Dzikowcu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata.
3. Ilekroć mowa będzie o:

- „rodzicach, rodzicu” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący piecze zastępczą nad dzieckiem,

- „wielodzietność rodziny” – oznacza rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci /własnych lub przysposobionych/

- „samotnym wychowywaniu dziecka” – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
5. Do Przedszkola Samorządowego w Dzikowcu przyjmuje się kandydata zamieszkałego na obszarze gminy Dzikowiec.

6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria ustawowe | Liczba punktów |
| Wielodzietność rodziny kandydata | 10 |
| Niepełnosprawność kandydata | 10 |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 10 |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 10 |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |
| Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 10 |

7. Punkty, o których mowa w ust 6 podlegają sumowaniu.

8. Kandydaci zamieszkali poza gminą Dzikowiec mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole posiada wolne miejsca. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.

9. Wniosek do przedszkola składa się do dyrektora zespołu szkół.

10. Aby kandydat brał udział w procesie rekrutacji, rodzic musi złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola.

11. Informacja o rekrutacji udostępniona jest na:

- stronie internetowej Zespołu Szkół

- tablicy ogłoszeń przedszkola,

- stronie internetowej Gminy Dzikowiec.

12. Kandydat bierze udział w procesie rekrutacji w momencie, gdy rodzic kandydata złoży
w przedszkolu pierwszego wyboru poprawnie wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami.
13. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaznaczone kryteria tj.:

- oświadczenie o miejscu zamieszkiwania,

- oświadczenie rodziców o wielodzietności,

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,

- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata,

- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata,

- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata,

- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu

- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla kandydata,

- oświadczenie rodzica kandydata o zatrudnieniu lub wykonywaniu rolniczej lub poza rolniczej działalność gospodarczą.

14. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 15 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

15. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Wójta Gminy Dzikowiec o potwierdzenie tych okoliczności.
18. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

16. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do przedszkola rodzic jest zobowiązany potwierdzić własnoręcznym podpisem wolę uczęszczania kandydata do wybranego przedszkola. Niepotwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola skutkuje usunięciem kandydata z listy przyjętych do przedszkola.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz po potwierdzeniu woli uczęszczania do przedszkola kandydatów list przyjętych i nieprzyjętych.

18. Listy zawierają imiona i nazwisko kandydata oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.

19. Listy umieszcza się w na tablicy ogłoszeń przedszkola.

20. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsce w Przedszkolu Samorządowym.

21. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji i stanowiącym załącznik do „Zasad rekrutacji”.

22. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

23. Dziecko, którego rodzic nie złoży ww. deklaracji w wyznaczonym terminie nie zostanie przyjęte do przedszkola poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.

24. Dyrektor zespołu ogłasza listy dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w następnym roku szkolnym zgodnie z harmonogramem dla dzieci rodziców dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne.
25. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje rodzicom odwołanie w następującym trybie:

a/ w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych rodzic ma prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,

b/ uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata,

c/ w terminie 7 dni od otrzymania przez rodzica uzasadnienia, może on wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,

d/ Dyrektor zespołu szkół rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

26. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria zgodnie z Uchwałą Nr VII/41/2015 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 29 kwietnia 2015r. | Liczba punktów |
|  Kandydat, którego oboje rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 10 |
|  Kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu 3 godziny i więcej ponad podstawę programową dziennie  | 8 |
|  Kandydat, którego jedno z rodziców pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą  | 6 |
|  Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego został złożony wniosek  | 4 |

 Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 1:

1) oświadczenie obojga rodziców o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej,

2) oświadczenie rodziców o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu powyżej podstawy programowej dziennie,

3) oświadczenie jednego z rodziców o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej,

4) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.

27. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 31.08 roku poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.

28. Dyrektor Zespołu Szkół im. Ks. Prałata St. Sudoła w Dzikowcu powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W skład komisji wchodzą: przewodniczący i dwóch członków.
29. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

Załącznik do zasad rekrutacji

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA
NA ROK 2016/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Od 09.03.2016 r. ( godz. 8.00)** do  **31.03.2016 r. (do godz. 15.00)** | Rodzice kandydatów składają  wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru. |
| **Od 1 kwietnia 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty |
| **22 kwietnia 2016 r. godzina 14.00** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  |
| **Od 25 kwietnia 2016 r. do 28 kwietnia 2016 r. do godziny 15.00** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| **29 kwietnia 2016 r. godzina 14.00** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |

**HARMONOGRAM REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PRZEDSZKOLA
NA ROK 2016/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **9 maja 2016 r. do dnia 16 maja 2016 r. do godz. 15.00;** | Rodzice kandydatów składają  wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru. |
| **17 maja 2016 r. do dnia 20 maja 2016 r.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty |
| **27 maja 2016 r. o godz. 14.00;** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  |
| **30 maja 2016 r. do dnia 02 czerwca 2016 r. do godz. 15.00;** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| **03 czerwca 2016 r. o godz. 14.00.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |

**SZANOWNI PAŃSTWO POWYŻSZE TERMINY SĄ DLA PAŃSTWA BARDZO WAŻNE. NIE MOŻECIE PAŃSTWO PRZEKROCZYĆ TERMINÓW USTALONYCH W HARMONOGRAMIE!!!!!**