

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół im. Ks. Prałata S. Sudola w Dzikowcu

uchwalony na podstawie art.83 i art.84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59)

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji placówki zgodnie ze statutem placówki.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego

nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa Prawo oświatowe.

Struktura Rady Rodziców Szkoły

§ 4

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji rady oraz przed wyłonieniem rady w szkole.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców uczniów danej klasy/ grupy przedszkolnej , które zwołuje wychowawca klasy/ grupy przedszkolnej.
3. Zebranie rodziców uczniów danej klasy/ grupy przedszkolnej wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z 3 osób, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Przewodniczący Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy , sekretarza i skarbnika prowadzącego obsługę księgowo- rachunkową. Prezydium Rady konstituuje się na swym pierwszym zebraniu.
6. Komisja rewizyjna składa się 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę na swoim pierwszym posiedzeniu.

7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok od dnia wyboru. Wybory do nowej Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym do 30 września.
8. W razie ustania członkostwa prezydium przed upływem kadencji ,na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 5

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników zebrania danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący .
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców Szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za prowadzenie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.
4. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,

- 6) streszczenie wystąpień i wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy protokolanta i przewodniczącego.

Tryb przeprowadzania wyborów

Wybory Klasowej Rady Rodziców

§ 6

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu w roku szkolnym do 30 września w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do Klasowej Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Kandydat do Klasowej Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za organizację wyborów do Klasowej Rady Rodziców odpowiada wychowawca klasy.
5. Za wybranych do Klasowej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Spośród wyłonionych kandydatów osoba z największą liczbą głosów zostaje przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców, który jest jednocześnie przedstawicielem do Rady Rodziców Szkoły.
7. Z przeprowadzonych wyborów Klasowa Rada Rodziców sporządza protokół, który po podpisaniu przewodniczący przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców Szkoły.

Wybory Rady Rodziców Szkoły

§ 7

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły i jego zastępcy, odbywają się głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym do 30 września.
2. Za organizację wyboru przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły odpowiada dyrektor szkoły, który przyjmuje zgłoszenia kandydatur, przeprowadza głosowanie, podlicza głosy i ogłasza wyniki głosowania.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranego na przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Drugi z kolei kandydat z największą liczbą głosów zostaje zastępcą przewodniczącego. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców Szkoły prowadzi dalszą część zebrania.

Zasady działania Rady Rodziców

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców Szkoły zwołuje dyrektor szkoły do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły.

3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przedniego członek rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub dyrektora szkoły.
4. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek dyrektora szkoły, na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek Rady Pedagogicznej złożony do prezydium Rady.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie , miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a. z dobrowolnych składek rodziców,
- b. z wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji, sponsorów , do których zwróci się prezydium Rady,

- c. z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców Szkoły.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców Szkoły może wyrazić zgodę na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.
4. Środki pochodzące ze składek rodziców mogą być wydawane wyłącznie na:
 - a. dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym (Dzień Patrona, Dzień Dziecka, Dzień Sportu, pasowanie na ucznia, zabawa noworoczna, finały szkolne olimpiad, konkursów , zawodów), dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków ,
 - b. nagrody książkowe i rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych .
5. Środki pochodzące z innych źródeł mogą być przeznaczone na :
 - a. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych ,
 - b. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, np. na wyposażenie szkoły w określona aparaturę, renowacje urządzeń sportowo- rekreacyjnych, itp.
 - c. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań .

Obsługa księgowo- rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 10

1. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów .
3. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Postanowienia końcowe

§11

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami..
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Dzikowcu

36-122 Dzikowiec

3. Zmiana (nowelizacja) regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia przez zebranie plenarne Rady Rodziców
4. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu Szkół.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Rodziców